

VISI MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2013– 2014

Terciptanya iklim kerja yang kondusif, memiliki daya saing tinggi, memotivasinya seluruh jajaran pelaksana tugas manajemen untuk mencapai produktivitas kerja maksimal dan terciptanya inovatif setiap individu pelaksana dalam rangka menghadapi kompetisi secara Global, bertujuan tercapainya target sesuai Renstra Manajemen Perguruan Tinggi Raharja Tahun Akademik 2013 – 2014.

MISI MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2013 – 2014

Mengawal dan memfasilitasi seluruh kegiatan yang dilaksanakan Insititusi AMIK Raharja Informatika dan STMIK Raharja sesuai rencana yang telah ditetapkan dengan disertai semangat kebersamaan, untuk senantiasa terpeliharanya komitmen pelaksana tugas, terhadap perkembangan yang ada, baik internal maupun external sekaligus ingin menjadikan model manajemen yang memiliki karakter dan unggul dalam kompetisi di bidang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di Indonesia.

TUJUAN MANAJEMEN

Sukses dalam Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi yang bermutu, Sukses dalam pengelolaan anggaran belanja pendapatan dan pengelolaan anggaran belanja pengeluaran kampus, sukses memotivasi kegiatan pada jajaran Manajemen, para Dosen, Mahasiswa, sukses untuk melahirkan para lulusan AMIK Raharja Informatika dan STMIK Raharja yang berkualitas, bermental baik, memiliki daya saing tinggi serta sukses untuk mendapatkan pengakuan masyarakat secara luas.

PROFIL & KOMITMEN DUA ORANG PEMIMPIN



Ir. Untung Rahardja M.T.I & Drs. Po. Abas Sunarya M.Si

Ir. Untung Rahardja M.T.I : Seorang Pemimpin yang memiliki Talenta dalam bidang IT, karyanya sangat membantu Manajemen untuk menciptakan terobosan dan inovasi untuk peningkatan Mutu Akademik, tak heran dalam kurun waktu tidak terlalu lama karya-karyanya telah mendapat pengakuan para pakar IT di Tanah Air dan telah mengantarkan Raharja menjadi Kampus Unggulan.

Drs. Po. Abas Sunarya, M.Si : Figur seorang Pemimpin yang berkarater keras terkesan kasar namun penuh perhatian dan tanggung jawab, tepat dalam membentengi wilayah kerja Manajemen Perguruan Tinggi Raharja, hasil kerjanya dapat dibuktikan dengan kepemimpinannya mampu membuahakan hasil maksimal dan mendapat pengakuan masyarakat luas.

Kinerja dua orang pemimpin tersebut di atas mampu menghantarkan Institusi AMIK dan STMIK Raharja menatap hari depan yang lebih pasti, beliau sering mengatakan dalam perumpamaan: “Bagaikan seorang Nakhoda Kapal laut yang diberi tugas mengemudikan kapalnya untuk berlayar mengarungi lautan luas, membawa penumpang dari suatu tempat dengan muatan berbagai suku dan kebiasaan, berlayar melintasi lautan luas, harus mampu mengatasi berbagai rintangan, batu karang, ombak besar menjadi taruhannya, dengan kemampuan dan ketangguhannya akhirnya kapal yang dikemudikan sang Nakhoda tersebut dapat dipastikan akan

sampai ketempat tujuan dengan selamat, sehingga seluruh penumpang yang ada didalamnya menjadi yakin bersama dua orang Nahkoda tersebut, memiliki harapan sukses dan memiliki kepastian untuk dapat melanjutkan ketempat tujuan yang lain dengan suka cita”.

Dari kisah tersebut di atas, menggambarkan betapa berat tugas dan tanggung jawab yang diamanahkan kepadanya, beliau berdua bertekad harus mampu memberikan kenyamanan dan kepastian yang lebih baik bagi seluruh Pribadi Raharja, serta harus dapat membuktikan kepada masyarakat luas bahwa bersama Raharja dan di bawah kepemimpinan dua orang Figur Pemimpin yang memiliki latar belakang berbeda, kegiatannya saling menunjang dalam pelaksanaan dan sesuai persyaratan yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas-tugas kampus, maka kita yakini dua orang Pemimpin Perguruan Tinggi Raharja tersebut akan mampu membawa institusi AMIK Raharja Informatika dan STMIK Raharja kearah yang lebih baik lagi di masa yang akan datang dan dapat membawa seluruh pribadi Raharja memiliki percaya diri dalam menghadapi persaingan semakin tinggi di masa yang akan datang.

Penataan sarana fisik dan penataan manajemen Kampus sejak tahun 2003 sampai dengan sekarang menunjukkan peningkatan yang nyata, terjaganya komitmen setiap pelaksana tugas, terciptanya semangat untuk dapat mencapai target yang telah ditetapkan, sekalipun kami sadar persaingan semakin kuat, kebersamaan yang kami bangun Allhamdulillah tugas berat terasa ringan, untuk dilaksanakan bersama dengan penuh tanggung jawab, kami mohon dukungan doa semoga perjalanan institusi AMIK-STMIK Raharja kedepan akan lebih baik dari yang sudah dicapai, bahkan besar harapan makin bertambahnya kepercayaan masyarakat luas.

KATA PENGANTAR

Rapat Kerja tahunan merupakan tugas dan kewajiban bagi Pimpinan dan staf pelaksana Perguruan Tinggi Raharja, dapat menyampaikan laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas tahunan yang telah ditetapkan dalam Renstra pada Rapat Kerja rutin tahunan. Pada hari ini Panitia penyelenggara Rapat Kerja yang X Tahun 2013 telah memilih tempat yang sama dengan tahun sebelumnya panitia telah memilih dan menetapkan tempat di Padang Golf Modern Tangerang, dimaksudkan agar penyelenggaraan lebih fokus serta efisiensi waktu.

Arah kebijakannya yang ditetapkan dalam Renstra Manajemen berpedoman pada Rencana Kerja Jangka Menengah (RPJM) Tahun 2008-2013 serta berdasarkan keputusan rapat Pimpinan dan Panitia Pelaksana Rapat Kerja X Tahun 2013, diawali Laporan Pertanggung Jawabab Manajemen (LKPJ-RPJM 2008-2013) sebelum dilaksakanya laporan pertanggung jawaban oleh masing-masing Divisi, dilanjutkan dengan Rapat Komisi dan diakhiri dengan Penetapan Renstra Manajemen Perguruan Tinggi Raharja Tahun Akademik 2013 – 2014.


Sejalan dengan kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang ada sekarang dan perkiraan yang akan datang, manajemen akan menetapkan Renstra yang sesuai dengan kemampuan akademik secara umum, dengan semangat kebersamaan diharapkan akan mampu melaksanakan tugas-tugas yang ditetapkan, serta terbukanya ruang untuk melakukan terobosan-terobosan baru guna terciptanya isu positif pada institusi AMIK dan STMIK Raharja yang kita cintai bersama.

Semangat dan disiplin yang diterapkan kepada para pelaksana jajaran Manajemen Perguruan Tinggi Raharja, Alhamdulillah dapat menunjukkan konsistensinya yang sangat memuaskan, langkah-langkah untuk memotivasi para pelaksana tugas dilapangan tak pernah lolos dari perhatian para penanggung jawab pelaksana, berkaitan dengan hal tersebut, tentu saja Manajemen harus tanggap tentang peningkatan kesejahteraan para pelaksana tugas pada jajaran masing-masing dan para Dosen yang bergabung pada institusi AMIK dan STMIK Raharja harus diberi ruang dalam jenjang promosi, langkah tersebut dilakukan agar tetap terciptanya stabilitas kampus dari waktu ke waktu, sehingga kita mampu mengatasi segala macam cobaan

dalam rangka menggapai kepastian yang lebih meyakinkan para pendiri dan para pemerhati Pendidikan serta masyarakat semakin percaya terhadap keunggulan Perguruan Tinggi Raharja.

Kesungguhan kami dalam mengemban amanah, Insyah Allah tetap terjaga dan pelaksanaannya senantiasa diberikan kelancaran sehingga tak ada yang terlewatkan dalam melaksanakan tugas-tugas penting Manajemen, hanya dengan pemahaman dan kerja keras seluruh pribadi Raharja-lah yang akan mampu menghantarkan Institusi Perguruan Tinggi Raharja kelak meraih sukses-sukses berikutnya sesuai Visi, Misi dan Tujuan Manajemen, yang pada akhirnya menjadi dambaan seluruh Pribadi Raharja, terima kasih atas segala pehatiannya dan mohon maaf atas segala kekurangannya.

Tangerang, 29 November 2013

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, cursive-like strokes. The signature is positioned above a horizontal line that extends to the right.

Drs. Po. Abas Sunarya, M.Si.

RENCANA KERJA MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2013 – 2014

PENJELASAN UMUM

Mekanisme pelaksanaan manajemen dalam menjalankan tugas-tugas rutin kampus dan pengembangan kampus dilaksanakan oleh masing-masing Divisi berdasarkan persetujuan Pimpinan Perguruan Tinggi Raharja, landasan kebijakannya senantiasa searah dengan Visi, Misi dan Tujuan yang tertuang dalam buku panduan dan ditetapkan dalam Rapat Kerja tahunan Kampus yang sebut RENSTRA Manajemen Perguruan Tinggi Raharja.

Untuk rencana kerja Kampus tahun akademik 2013 – 2014 adalah bagian dari Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) tahun 2008 – 2013, yang telah ditetapkan pada rapat kerja ke IV tahun akademik 2007 – 2008 dan harus dilaporkan pencapaian targetnya kepada Yayasan minimal satu tahun satu kali atau melalui Rapat Kerja Kampus.

Dalam penetapan RENSTRA Tahun Akademik 2013 – 2014 terdapat revisi rencana kegiatan dan memberikan ruang untuk menyempurnakan detail tata laksana kegiatan, agar terbangunnya isu positif terhadap Perguruan Tinggi Raharja, namun selain pelaksanaan rutin dan pelaksanaan tidak rutin manajemen harus mampu mengantisipasi perkembangan yang ada dan selalu tanggap terhadap isu politis yang berkembang, tentang dunia pendidikan secara global, yang pada akhirnya segenap jajaran pelaksana tugas manajemen, harus benar-benar memiliki komitmen serta semangat berkompetisi untuk menghadapi persaingan yang semakin berat di masa yang akan datang.

DIVISI OPERASI

1. Menertibkan sistem administrasi kepegawaian, mengadakan pembinaan mentalitas dan tanggung jawab pelaksana tugas manajemen, memberikan sanksi kepada Pimpinan bagi pelaksana tugas melanggar serta mengusulkan pemberian reward kepada pelaksana yang berprestasi.

2. Melakukan pemeliharaan aset kampus dan pelayanan khusus terhadap penggunaan kelas-kelas khusus seperti kelas iLearning, kelas pada ruang Teather dan ruang-ruang politis lainnya yang ditetapkan Manajemen.
3. Mengusulkan kepada Pimpinan peningkatan kualifikasi Akademik untuk staff di bawah Divisi Operasi sesuai tingkatannya seperti program Magister sesuai kebijakan yang telah ditetapkan Manajemen.
4. Pelaksanaan perpanjangan serta pengurusan perizinan penyelenggaraan, perizinan daerah, perizinan yang menyangkut pendokumentasian tentang perizinan di bidang Akademik dan melaksanakan akad kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing Divisi dan Pimpinan.
5. Pelayanan dalam rangka kegiatan Panitia yang ditugaskan untuk melaksanakan pemantapan standar mutu manajemen pada Divisi Operasi dan pelayanan pada acara Verifikasi Sertifikasi ISO 9001:2008 bekerja sama dengan Tim GKM dan oleh Tim masing-masing Divisi sesuai jadwal yang ditentukan.
6. Mengusulkan perencanaan, pengembangan, peremajaan tambahan fasilitas dan sarana prasarana kampus untuk menunjang kelancaran kegiatan masing-masing Divisi dan menunjang kelancaran administrasi sesuai tuntutan pelaksanaan tugas yang mengacu pada standar ISO.
7. Mengusulkan pemasangan papan nama Kampus di atas Gedung I dan Gedung II sebagai papan Reklame permanen pada Gedung Kampus Perguruan Tinggi Raharja menggantikan spanduk yang ada sekarang, sejalan dengan perkembangan yang akan datang di sekitar kampus kita.
8. Renovasi Aula LT. III Gedung depan dan perapihan bagian depan Gedung/Aula, sejalan dengan rencana Manajemen akan mengadakan Seminar Internasional (MMSP-2014) yang menurut rencana bulan Oktober tahun 2014 diselenggarakan di Perguruan Tinggi Raharja.

9. Memfasilitasi/pelayanan untuk dapat mengadakan kerja sama dalam rangka peningkatan mutu Akademik dan memfasilitasi bagi Pribadi Rahaarja yang akan mengadakan kegiatan pengajuan proposal Hibah sesuai kesempatan yang ada untuk institusi atau perorangan.
10. Mengusulkan tambahan daya listrik dan pembuatan Lift untuk gedung II sesuai kebutuhan dan kemampuan keuangan kampus.

DIVISI AKADEMIK

Kegiatan Divisi Akademik Tahun 2013 – 2014 berpedoman kepada Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) 2008 - 2013, pencapaian pada LKPJ Tahun 2012 - 2013, serta untuk mengantisipasi perkembangan pesat dibidang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi secara Global maka ditetapkan Renstra sebagai berikut :

1. Karya Ilmiah Dosen
 - a. Menghasilkan karya ilmiah dosen tetap disetiap jurusan masing-masing 10% dari jumlah dosen tetap perjurusan
 - b. Menyelenggarakan pelatihan menulis artikel ilmiah minimal satu kali dalam satu semester
2. iLearning
 - a. Melaksanakan Training Dosen iLearning minimal 1 kali dalam satu semester
 - b. Melaksanakan Ujian Online iLearning minimal 10% dari jumlah mata kuliah setiap semester
3. Jabatan Fungsional Dosen
 - a. Mengajukan Jabatan Fungsional Dosen minimal 5 orang
 - b. Meningkatkan Dosen Bersertifikasi Pendidik Minimal 30% dari total Dosen Tetap
4. Dosen Tetap
 - a. Meningkatkan pendidikan dosen S2 minimal 75% dari total Dosen Tetap
 - b. Peningkatan Kesejahteraan Dosen Tetap minimal 50% dari yang diterima sekarang (100 ribu)

5. Kelulusan dan Drop Out
 - a. Meningkatkan angka kelulusan 15% dari tahun sebelumnya
 - b. Menurunkan angka DO 10% dari tahun sebelumnya
6. Kegiatan Kemahasiswaan
 - a. Target kegiatan Kemahasiswaan tingkat lokal kampus meningkat 10% dari tahun sebelumnya
 - b. Target kegiatan Kemahasiswaan tingkat luar kampus meningkat 10% dari tahun sebelumnya.
7. Bahan Ajar
 - a. Melakukan peninjauan kurikulum sesuai dengan hasil RAKORNAS APTIKOM 2013
8. Program Magister Teknik Informatika
 - a. Perapihan administrasi akademik program MTI
 - b. Peningkatan jumlah mahasiswa 20% dari angkatan sebelumnya.
9. Hibah
 - a. Ikut serta hibah bersaing dosen minimal 1 proposal
 - b. Ikut serta hibah bersaing institusi minimal 1 proposal
10. Reakreditasi
 - a. Mengikuti Training-training akreditasi institusi
 - b. Mengajukan akreditasi institusi
11. Sosialisasi PMB
 - a. Menjadwalkan pejabat Akademik piket diruang marketing
 - b. Membantu meningkatkan 10% jumlah SGS dan AGS
12. Kedisiplinan Staf
 - a. Peningkatan 10% tingkat tepat waktu hadir dari tahun sebelumnya.
 - b. Pemberian sanksi bagi pelanggar terbanyak dalam 1 bulan.
13. Biro Kendali Mutu
 - a. Memasukan proses bisnis jurusan dalam ISO 9001:2008 untuk mempertahankan kinerja
 - b. Kontrol atas beban kerja ditingkat jajaran pejabat (mengajar)
14. Studi Banding
Minimal 1 kali dalam 1 semester

15. Promosi Jabatan

Melakukan penyegaran pada tingkatan jabatan akademik sesuai kebutuhan manajemen

16. Kerja sama dengan REC

- a. Survey dengan iSur
- b. Ujian iLearning Online

17. Keterlibatan jurusan dalam pembinaan mahasiswa.

BIRO KENDALI MUTU (GKM)

Biro Kendali mutu (GKM) pada Perguruan Tinggi Raharja dibentuk dan ditetapkan melalui Rapat Pimpinan pada Tahun Akademik 2004 - 2005 bertugas dan bertanggung jawab khusus menangani tentang mutu, dibentuk dan diberi wewenang kontrol, memberi masukan, pengembangan dan penilaian secara independen mempunyai tugas tanggung jawab mengendalikan mutu pelaksanaan secara umum dan memelihara serta meningkatkan mutu Akademik bekerja sama dengan Divisi-Divisi terkait dalam hal merumuskan program pelaksanaan berbasis IT Tim Kendali Mutu bekerja sama dengan Divisi REC dan selanjutnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

Gugus Kendali Mutu (GKM) mempunyai tugas dan tanggung jawab dan sifat kerjanya mengkaji, merumuskan, mengembangkan, mensosialisasikan serta mengajukan hasil rumusan untuk mendapatkan keputusan Manajemen, mekanisme tugasnya bekerja sama dengan penanggung jawab bagian, penanggung jawab Divisi yang ada pada Manajemen Kampus Perguruan Tinggi Raharja.

Adapun usulan kegiatan untuk Biro Kendali Mutu pada Tahun Akademik 2012 - 2013 masih tetap mengacu pada Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) tahap ke II atau dulu disebut Rencana Kerja Jangka Panjang (RKJP) Tahun Akademik 2013 - 2018 sbb. :

1. Mengusulkan kepada Manajemen tentang pelaksanaan tugas dengan benar mengacu pada standar pelaksanaan ISO 9001:2008, dan Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) serta merumuskan pola kerja yang memenuhi persyaratan

yang telah ditetapkan dalam Renstra Manajemen Tahun Akademik 2013 – 2014.

2. Berkerja sama dengan Divisi REC dan Divisi-Divisi terkait untuk melakukan terobosan-terobosan baru mengenai pengembangan dan menerapkan pola kerja sistem IT pada Manajemen Kampus, dan bertugas untuk memelihara keutuhan standar mutu pelaksanaan masing-masing Divisi pada jajaran Manajemen Perguruan Tinggi Rahrja.
3. Merumuskan dan menjalankan fungsi kontrol terhadap pelaksanaan dimasing-masing Divisi dengan target peningkatan bobot mutu melebihi angka sebelumnya sesuai rasio yang telah ditetapkan, memberi masukan pada Pimpinan dan Kepala Divisi sesuai kebutuhan yang mengacu kepada standar mutu Nasional.
4. Secara berkala mengadakan evaluasi pelaksanaan tugas dan melaporkan kepada Pimpinan untuk diadakan revisi surat keputusan Pimpinan bila adanya perubahan tentang standar mutu berdasarkan hasil kajian secara akademis untuk selanjutnya ditetapkan sebagai payung peraturan manajemen.
5. Mengusulkan kepada Pimpinan untuk mengadakan Study Banding Kepada Kampus-kampus unggulan di Indonesia dan lembaga mutu Nasional dan lembaga mutu Internasional pada Tahun Akademik 2013 - 2014.

BIRO KEUANGAN & PEMBELANJAAN

Tugas dan tanggung jawab Biro Keuangan adalah melaksanakan dan mengatur keuangan kampus serta melaporkan kepada Pimpinan, untuk pelaksanaan tugasnya disesuaikan dengan prinsip kerja Manajemen dalam RENSTRA Tahun Akademik 2012 - 2013 yaitu : 3T dan 3E (*Terencana sesuai kebijakan yang telah ditetapkan Manajemen, Terukur berdasarkan pendapatan keuangan kampus, Terealisasi maksimal atas Anggaran yang disetujui Pimpinan dan Efisien penggunaan keuangan Kampus, Efektif penggunaan anggaran yang telah disetujui Pimpinan, Ekonomis dalam belanja sesuai anggaran yang telah disetujui Pimpinan*).

KEUANGAN

1. Tercapainya pendapatan kampus secara maksimal dengan menetapkan target sbb :
 - Pembayaran SKS Tepat Waktu sebesar 50%
 - Pembayaran Registrasi Tepat Waktu sebesar 75%
 - Pembayaran SPP Tepat Waktu 10%
2. Terkoneksinya GO IAC dengan program RPU terutama pada pencetakan kartu ujian tiap Semester.
3. Terkoneksinya GO IAC dengan sis mahasiswa serta program RPU yang memberikan informasi mahasiswa pasca sarjana.
4. Melaksanakan kebijakan manajemen untuk mendorong minat mahasiswa – mahasiswi Perguruan Tinggi Raharja mengenai kewajiban pembayaran yang dilakukan via bank yang ditunjuk oleh manajemen.
5. Kerjasama dengan perbankan dengan membuat nomor virtual account masing-masing mahasiswa.
6. Terkoneksinya GO IAC dengan sistem perbankan.
7. Terdapatnya menu Laporan Rincian Keuangan Mahasiswa pada GO IAC.
8. Rincian biaya kuliah bisa di lihat melalui website raharja.
9. Mengusulkan adanya biaya administrasi bagi mahasiswa yang membayar sks dan registrasi tidak tepat waktu.
10. Bekerjasama dengan divisi terkait untuk melakukan terobosan pendapatan lain-lain atau masukan keuangan kampus yang bersumber dari pihak ketiga.
11. Menekan/mengatur sistem keuangan kampus untuk dapat meningkatkan laba/pendapatan kampus.
12. Mengusulkan adanya pelatihan kepada tenaga operasional dibagian keuangan agar menambah pengetahuan dalam melaksanakan tugas.

PEMBELANJAAN

1. Dapat mengatur belanja sesuai kebutuhan dan penyimpanan barang digudang.
2. Menekan penghematan pembelian barang.
3. Mengusulkan adanya sistem informasi logistik.

4. Mengusulkan adanya pembuatan lemari untuk penyimpanan baju toga senat dan almamater.
5. Mengusulkan adanya lemari display untuk penyimpanan barang merchandise.
6. Laporan stok barang online ke pimpinan.
7. Mengadakan sosialisasi tentang efisiensi pemakaian kertas.
8. Mengusulkan adanya pembuatan surat pengajuan operasional bulanan masing-masing divisi.
9. Memperkecil ratio keterlambatan penerimaan barang dari pihak supplier.
10. Mengusulkan adanya pelatihan kepada tenaga operasional dibagian logistik agar menambah pengetahuan dalam melaksanakan tugas.
11. Mengusulkan adanya ruangan untuk penyimpanan barang tidak layak pakai sebelum dimusnahkan.

BIRO PEMASARAN

1. Meningkatkan angka pendaftaran dan registrasi sebanyak 10% menjadi 820 mahasiswa baru dengan tambahan 30 orang mahasiswa jenjang S2.
2. Bekerjasama dengan UKM untuk menyelenggarakan kegiatan di sekolah seperti mengadakan eskul dan pelatihan.
3. Bekerjasama dengan perusahaan perbankan maupun Leasing untuk pembiayaan kuliah pegawai perusahaan.
4. Mengintegrasikan USM Online dengan sistem iLearning yang diberi nama iRangers.
5. Pembuatan kalender dinding sebagai media promosi di kelas-kelas
6. Menggalakan promosi melalui media sosial dengan design design unik mengikuti event event hari yang ada.
7. Menggalakan promosi Internal dengan melibatkan mahasiswa alumni sekolahnya masing-masing untuk berpromosi di sekolahnya.

RENCANA KEGIATAN DIVISI REC TAHUN AKADEMIK 2013 – 2014 :

1. Ujicoba penggunaan Rinfo (termasuk RinfoDoc, RinfoCal, dan RinfoMap) untuk Notulen REC yang dapat terintegrasi, agar kerja maksimal yang terencana dan terukur untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Menciptakan peluang pembelajaran iLearning dengan online class melalui pelaksanaan ujicoba iLearning yang kita namakan iLearning Plus.
3. Penggunaan Ten Pillar IT iLearning (TPi) sebagai IT infrastruktur penunjang kegiatan perkuliahan iLearning dan iLearning Plus.
4. Melanjutkan ujicoba penggunaan iDu dalam mendukung perkuliahan iLearning dan pelaksanaan ujian secara online.
5. Menyempurnakan sistem pembelajaran iLearning dalam bentuk standar Penilaian iLearning dan menerapkannya sebagai bentuk keunggulan Perguruan Tinggi Raharja.
6. Berperan aktif dalam meningkatkan kompetensi dosen khususnya yang berhubungan dengan iLearning untuk training dosen.
7. Bersama manajemen akan menyelenggarakan Internasional Multimedia Signal Processing (MMSP) 2014 bekerjasama dengan IEEE.
8. Meningkatkan layanan melalui pengembangan IT Kampus Perguruan Tinggi Raharja yang dapat diakses secara luas.
9. Bersama Tim meningkatkan mutu jurnal ilmiah Perguruan Tinggi Raharja melalui penyempurnaan pengelolaan CCIT Journal dan usulan penambahan pengelolaan jurnal ilmiah baru untuk Program S2 MTI searah dengan kebijakan manajemen yang telah membuka Program Studi Pasca Sarjana.
10. Perluasan kesempatan perolehan bantuan dana baik dari pemerintah maupun swasta melalui penyempurnaan pengelolaan hibah penelitian.

Penyampaian Rencana Kerja Strategi (RENSTRA) Manajemen Kampus Perguruan Tinggi Raharja Tahun Akademik 2013-2014, acuannya berpedoman pada Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) tahun 2008-2013 dan semangatnya dipersiapkan untuk menyongsong jadwal Rencana Kerja Jangka Panjang (RKJP) Tahun Akademik 2013-2018, yang telah disampaikan pada Rapat Kerja Manajemen ke-V tahun 2008 bertempat di Vila Industri Puncak Bogor – Jawa Barat.

Pada kesempatan yang baik ini saya mewakili Manajemen Perguruan Tinggi Raharja akan menyampaikan ulang Rencana Kerja Jangka Panjang (RKJP) untuk Tahun Akademik 2013 – 2018 yang telah kita tetapkan bersama sebagai berikut :

RENCANA KERJA JANGKA PANJANG (RKJP) 2013 – 2018

1. Terbentuknya Universitas Raharja
2. Pengembangan jurusan pada Program Studi S2
3. Terlaksananya Universitas Raharja sebagai kampus bertaraf Internasional
4. Tercapainya akreditasi A Unggulan minimal 50% dari Program Studi Unggulan pada Kampus Universitas Raharja
5. Terlaksananya perluasan kampus Universitas Raharja dari unit III yang akan dibangun bertambah I unit lagi yaitu unit Kampus Universitas Raharja IV
6. Tercapainya sertifikasi ISO-9001 Level A Unggulan untuk Institusi Kampus Universitas Raharja
7. Tercapainya Jumlah Mahasiswa-Mahasiswi Kampus Universitas Raharja aktif sebanyak 8.000 Orang
8. Terlaksananya program promosi bagi pejabat dan staf Universitas Raharja yang berprestasi
9. Tercapainya gelar Doktor dan Guru Besar pada pejabat dan dosen tetap pada Kampus Universitas Raharja
10. Tercapainya kesejahteraan bagi pelaksana / pejabat Kampus Universitas Raharja.

Demikian Renstra manajemen Tahun Akademik 2013 – 2014 kepada seluruh peserta Rapat Kerja ke X tahun 2013, terima kasih atas segala perhatiannya dan mohon maaf atas segala kekurangannya.

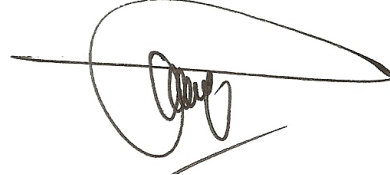
Tangerang, 29 November 2013

Ketua STMIK Raharja



IR. UNTUNG RAHARDJA, M.T.I

Direktur AMIK Raharja



DRS. PO. ABAS SUNARYA, M.SI

PENANGGUNG JAWAB DIVISI

Divisi Operasi,



Ir. Mukti Budiarto

Divisi Akademik,



Sugeng Santoso, M.Kom.

Divisi Keu. & Logistik,



Tuti Nurhaeni, S.Kom

Divisi REC,



Ir. Untung Rahardja, M.T.I

Divisi Pemasaran



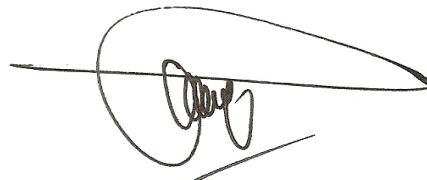
Dede Cahyadi, SE

Gugus Kendali Mutu (GKM)



Dr. Ir. Sudaryono, M.Pd

PENANGGUNG JAWAB MANAJEMEN



DRS. PO. ABAS SUNARYA, M.SI